

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Налоговое право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	40.03.01_ОФО-2023.plx 40.03.01 Юриспруденция		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия		48	
самостоятельная работа		59,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Маркина М.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент , Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Налоговое право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:
40.03.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теория и история государства и права и государственно-правовые дисциплины

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Шепелев В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью дисциплины является систематизация знаний о принципах и методах социально-экономических преобразований в обществе, освоение методики реализации экономических потребностей и интересов всех в целом, и отдельного хозяйствующего субъекта в частности, в существующей социально-экономической системе общества, формирование навыков текущей практической деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Криминалистика
2.1.4	Международное право
2.1.5	Нотариат
2.1.6	Уголовный процесс
2.1.7	Финансовое право
2.1.8	Жилищное право
2.1.9	Земельное право
2.1.10	Экологическое право
2.1.11	Административное право
2.1.12	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.13	Трудовое право
2.1.14	Уголовное право
2.1.15	Уголовно-исполнительное право
2.1.16	Конституционное право
2.1.17	Теория государства и права
2.1.18	Правоохранительные органы
2.1.19	Проектная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права и процесса
2.2.2	Актуальные проблемы уголовного права и процесса
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Право интеллектуальной собственности
2.2.5	Правоприменительная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- предмет, методы, принципы и основные институты налогового права;
- содержание налогового права и законодательства, регулирующего налоговые правоотношения
- основные нормативные акты, регулирующие налоговые правоотношения;
- нормы налогового законодательства РФ;
- ответственность за нарушение норм налогового, законодательства РФ;
- виды и методы налогового контроля;
- систему налоговых органов РФ;
- нормативно-правовые основы организации и проведения налогового контроля
- основные нормативные акты, регулирующие деятельность налоговых органов и их служащих;
- нормы налогового права и основы налогового законодательства РФ;

3.2 Уметь

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере налоговых правоотношений;
- грамотно выражать и обоснованно аргументировать свою точку зрения, опираясь на действующее законодательство и судебную практику
- работать с нормативно-правовыми документами при рассмотрении вопросов в области налогового законодательства РФ.

<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять мероприятия по организации и проведению налоговых проверок; • принимать управленческие решения с учетом норм налогового права; • проводить анализ экономических ситуаций в свете правовых норм. • работать с нормативно-правовыми документами при рассмотрении вопросов в области налогового законодательства. • анализировать и решать юридические проблемы в сфере налоговых правоотношений;
3.3 Владеть
<ul style="list-style-type: none"> • понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1: В точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
уверенно нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
свободно нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
уверенно в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
свободно в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
нормами материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
уверенно нормами материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
свободно нормами материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-4.1: Профессионально толкует нормы права
нормы права
уверенно нормы права
свободно нормы права
профессионально толковать нормы права
уверенно профессионально толковать нормы права
свободно профессионально толковать нормы права
толкованием норм права
уверенно толкованием норм права
свободно толкованием норм права
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1: Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов
нормативные правовые акты
уверенно нормативные правовые акты
свободно нормативные правовые акты
участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов
уверенно участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов
свободно участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов
подготовкой проектов нормативных правовых актов
уверенно подготовкой проектов нормативных правовых актов
свободно подготовкой проектов нормативных правовых актов
ОПК-6.2: Участвует в подготовке проектов юридических документов
юридические документы
уверенно юридические документы
свободно юридические документы
участвовать в подготовке проектов юридических документов
уверенно участвовать в подготовке проектов юридических документов
свободно участвовать в подготовке проектов юридических документов
подготовкой проектов юридических документов
уверенно подготовкой проектов юридических документов
свободно подготовкой проектов юридических документов

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.1: Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
уверенно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
свободно юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
уверенно эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
свободно эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
эффективно и целенаправленно юридически значимой информацией из различных источников, включая правовые базы данных
уверенно эффективно и целенаправленно юридически значимой информацией из различных источников, включая правовые базы данных
свободно эффективно и целенаправленно юридически значимой информацией из различных источников, включая правовые базы данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1 Теоретические основы налогового права /Тема/	7	0				
1.2	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Пр/	7	3	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	/Ср/	7	7	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.5	Тема 2. Механизм правового регулирования налоговых отношений /Тема/	7	0				
1.6	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.7	/Пр/	7	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.8	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.9	Тема 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль /Тема/	7	0				
1.10	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.11	/Пр/	7	3	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.12	/Ср/	7	7	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.13	Тема 4. Нарушение законодательства о налогах и сборах /Тема/	7	0				

1.14	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.15	/Пр/	7	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.16	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.17	Тема 5. Федеральные налоги и сборы /Тема/	7	0				
1.18	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.19	/Пр/	7	3	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.20	/Ср/	7	7	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.21	/Лек/	7	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.22	Тема 6. Региональные налоги и сборы /Тема/	7	0				
1.23	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.24	/Пр/	7	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.25	/Ср/	7	6	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.26	Тема 7. Местные налоги и сборы /Тема/	7	0				
1.27	/Лек/	7	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.28	/Пр/	7	3	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.29	/Ср/	7	7	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.30	Тема 8. Специальные налоговые режимы. Особенности налогообложения отдельных субъектов /Тема/	7	0				
1.31	/Лек/	7	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.32	/Пр/	7	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.33	/Ср/	7	6,9	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.34	Тема 9. Международное налоговое право /Тема/	7	0				
1.35	/Лек/	7	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.36	/Пр/	7	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.37	/Ср/	7	7	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.38	/ИКР/	7	0,1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		
1.39	/Зачёт/	7	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3. 1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место налогового права в системе права России.
2. Предмет и метод налогового права.
3. Функции налогового права.
4. Принципы налогового права.
5. Система налогов и сборов: понятие, структура.
6. Налоговое правоотношение: понятие, виды, особенности.
7. Лица, способствующие уплате налогов: понятие, виды, их права и обязанности.
8. Органы, обязанные предоставить информацию о налогоплательщике: понятие, виды, их обязанности.
9. Лица, привлекаемые к осуществлению мероприятий налогового контроля: понятие, виды, их права и обязанности.
10. Понятие и признаки налога.
11. Функции налогов.
12. Обязательные (существенные) элементы налога.
13. Способы обеспечения налогового обязательства: понятие и виды.
14. Понятие и порядок уплаты пени.
15. Арест имущества налогоплательщика (налогового агента) как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
16. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
17. Поручительство как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
18. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.
19. Учет налогоплательщиков: порядок осуществления.
20. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
21. Порядок проведения выездной налоговой проверки
22. Налоговая ответственность: понятие, признаки и принципы.
23. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.

5.2. Темы письменных работ

1. Объекты налоговых правоотношений.
2. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
3. Субъекты налогового правоотношения: понятие и классификация.
4. Понятие и система налоговых органов РФ.
5. Налогоплательщики (плательщики сборов): понятие, виды, их права и обязанности.
6. Представительство в налоговых правоотношениях
7. Дополнительные элементы налога.
8. Классификация налогов.
9. Порядок установления и отмены федеральных налогов и сборов.
10. Порядок установления, введения и отмены региональных и местных налогов.
11. Понятие, признаки и элементы сбора.
12. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
13. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента): понятие, порядок реализации.
14. Изменение срока уплаты налогов и сборов: виды, основания и условия предоставления.
15. Порядок предоставления рассрочки и отсрочки по уплате налогов и сборов.
16. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.
17. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов, сборов,
18. Налоговый контроль: понятие, виды, стадии.
19. Ответственность банков за правонарушения, предусмотренные налоговым законодательством.
20. Ответственность лиц, обязанных предоставлять информацию о налогоплательщике, а также лиц, привлекаемых к осуществлению мероприятий налогового контроля за правонарушения, предусмотренные НК РФ.
21. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
22. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения.
23. Защита прав и законных интересов в сфере налогообложения.
24. Административный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

1. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов и сборов:
 - А) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;
 - Б) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
 - В) - федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ.
2. К специальным налоговым режимам относятся:
 - А) - система налогообложения в свободных экономических зонах;
 - Б) - упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства;
 - В) - упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства, система налогообложения в свободных экономических зонах, система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях, система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.
3. Элементы закона о налоге включают в себя:

- в. вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд
7. Субъект налоговых правоотношений — это
- реальный участник налоговых правоотношений
 - любое лицо, обладающее правосубъектностью, т.е. являющееся носителем субъективных прав и обязанностей
 - взимаемый налог
 - исключительно физические лица, на которых в соответствии с законодательными актами возложена обязанность уплачивать налоги
- Тестовые задания
1. Пеня в соответствии с НК РФ:
- наименование обязательных отчислений в Пенсионный Фонд РФ
 - способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов
 - суммы, начисляемые налоговыми органами дополнительно к уже начисленным налогам и сборам в целях компенсации ущерба, причинённого инфляционным процессом
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе – это:
- показание свидетеля, полученные и исследованные в установленном процессуальным законодательством порядке, о том, что налогоплательщик обращался в налоговый орган с целью постановки на учёт
 - грамота, выдаваемая налоговыми органам лучшим налогоплательщикам с целью поощрения за регулярное внесение налоговых платежей и соблюдение налогового законодательства
 - документ, выдаваемый налоговыми органам организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков
3. Обстоятельством, исключающим вину в совершении налогового правонарушения, являются:
- совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств (указанные обстоятельства устанавливаются наличием общеизвестных фактов, публикаций в средствах массовой информации и иными способами, не нуждающимися в специальных средствах доказывания)
 - внутренне убеждение лиц, рассматривающих дело о налоговом правонарушении, формирующееся субъективно в отношении каждого отдельного правонарушителя.
 - неявка лица, привлекаемого к ответственности за совершение правонарушения, на рассмотрение в отношении него дела с учётом того, что он был уведомлен надлежащим образом
4. Прямые налоги – это:
- налоги которые взимаются в процессе приобретения и накопления материальных благ
 - налоги, которые взимаются в процессе расходования материальных благ
 - налоги, которые взимаются по усмотрению налогового агента
5. Для целей налогообложения обособленное подразделение организации – это:
- филиал или представительство
 - любое территориально обособленное от неё подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, то есть места, созданные на срок более 1 месяца
 - любое территориально обособленное от неё подразделение, если его создание отражено в учредительных документах организации
6. Каково минимально возможное количество понятых, при ведении действий по осуществлению налогового контроля в соответствии с НК РФ:
- 2 человека
 - 3 человека
 - 1 человек
- Тестовые задания
1. Виновным в совершении налогового правонарушения в соответствии с Налоговым кодексом РФ признаётся лицо, совершившее противоправное деяние:
- с прямым умыслом
 - умышленно или по неосторожности
 - повлёкшее крупный ущерб
2. Согласно НК РФ, сбор – это:
- обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.
 - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении уплачивающего его лица государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий
 - оплата лицом оказываемых ему государством услуг
3. Сбор от налога отличает:
- обязательность уплаты

В — федеральный
5.Источник выплаты доходов налогоплательщику – это: А – касса Б — банкомат В – организация или физическое лицо, от которых плательщик получает доход
6. Принцип определённости налогов и сборов гласит: А – налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных, религиозных и подобных критериев. Б – при установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения, акты законодательства о налогах и сборах должны быть сформулированы таким образом, чтобы каждый точно знал, какие налоги, когда и в каком порядке он должен платить В – налогоплательщики самостоятельно определяют налогооблагаемую базу по каждому налогу
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные работы, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козырин А. Н.	Налоговое право: учебник для бакалавриата: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслов К. В., Глазунова И. В., Пономарева К. А., Кошель Д. Е., Масалаб А. Ф.	Налоговое право в схемах и таблицах: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маслов К. В., Глазунова И. В., Пономарева К. А., Кошель Д. Е., Масалаб А. Ф.	Налоговое право: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»		
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул – 41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).